
Proyecto de un servicio virtual de información y aprendizaje para una biblioteca universitaria temática

A virtual information and learning service for a thematic university library

Carmen VARELA PARDO

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado,
Universidad de Santiago de Compostela, Lugo, España.

Resumen

Proyecto de un Servicio virtual de información y aprendizaje para ofrecer como alternativa al servicio tradicional desde la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Formación de Profesorado de Lugo. En un contexto educativo de cambio en cuanto a organización y metodologías de enseñanza y en el que se acentúa la importancia de la adquisición de competencias, se intenta a través del diseño de esta "aula permanente de aprendizaje" favorecer el desarrollo de un programa de Alfabetización Informacional en el área de conocimiento de Ciencias de la Educación cuya misión será permitir a los usuarios adquirir habilidades y destrezas para acceder y gestionar información a distancia y con la visión de presentar una biblioteca abierta siempre.

Palabras clave: Alfabetización informacional. Desarrollo de habilidades informacionales. Formación de usuarios. Innovación educativa. Espacios virtuales de aprendizaje.

1. Introducción

Seymour Papert anunciaba en 1993 estar al comienzo de una nueva era de la "Era de la Información" la cual generó paralelamente la denominación de "Era del Aprendizaje". Vivimos inmersos en una sociedad cada vez más compleja, activa y cambiante que se caracteriza fundamentalmente por producir una cantidad ingente de información que nos aborda diariamente en nuestras actividades tanto en el ámbito laboral como en las del resto de nuestra vida.

Las nuevas tecnologías han contribuido a la organización y difusión de la información, pero todavía no son capaces de generar por sí mismas conocimiento, es la mente humana de los individuos que forman parte de esta sociedad quienes tienen la necesidad de aprender permanentemente: aprender a gestionar la información, descubrir como y donde encontrar respuestas y soluciones a sus necesidades infor-

Abstract

This Project offers a virtual information and learning service as an alternative to the traditional system from the Teacher Training School in Lugo. Considering the recent changes regarding organization and methodologies in education, which emphasize the acquisition of competences, we are trying to facilitate the development of an Informational literacy program through the design of this "permanent learning classroom". This program has been developed specifically for the field of Education Sciences and its mission is to allow users to acquire the abilities and skills needed to have access and to manage remote information and with the vision to always present/display an open library.

Keywords: Information literacy. Development of information abilities. User education. Virtual learning platforms.

mativas y entender, transformar, aportar ideas y construir la "Sociedad del Conocimiento".

Aprender en esta sociedad no se puede basar tanto en la adquisición de conocimientos enlatados como en el desarrollo de competencias; y adquirir habilidades y destrezas y desenvolver actitudes para gestionar la información con eficacia significa ser competente informacionalmente.

Las universidades españolas frente al reto que implica el cambio que supone la inclusión en el EEES, promueven sus cuadros de competencias como parte primordial en la educación superior para superar una enseñanza que históricamente se ha centrado en el aprendizaje memorístico de conocimientos sin conexión la mayor parte de las veces con la vida real.

El marco de reflexión creado en torno al nuevo Espacio de Educación Superior en Europa nos ofrece la oportunidad de definir conjuntamente

con los conocimientos, las habilidades y aptitudes que deben adquirir los estudiantes universitarios a lo largo de su carrera. Son muchos los estudios que apuntan a que el éxito de este nuevo modelo de aprendizaje requiere del alumno también la adquisición de habilidades comunicativas, tecnológicas e informacionales para ser autónomo y ser capaz de cooperar en la construcción de conocimiento compartido.

La responsabilidad de integrar estas habilidades en el itinerario educativo recae conjuntamente en los órganos de gobierno de la universidad, en el personal docente, en los bibliotecarios y en los estudiantes, no solo como miembros de la comunidad universitaria, sino también como miembros de una sociedad que demanda que las nuevas generaciones de profesionales sean creadoras e innovadoras, que produzcan desarrollo para mayor y mejor bienestar social.

Desenvolver el aprendizaje a lo largo de la vida de los estudiantes constituye otro de los objetivos principales de las instituciones de la Educación Superior. La competencia informacional o conjunto de habilidades necesarias para interactuar con la información tanto en el ámbito académico como en el laboral se convierte en la pieza clave en el proceso de aprendizaje.

En esta línea, el estudio elaborado por el grupo de investigación "Bitácola" de la Universidad de Girona sobre la percepción del profesorado ante a incorporación de las competencias genéricas en la formación universitaria, el cual establece una categorización entre diez competencias propuestas, son la comunicación y la gestión de la información las que ocupan los primeros puestos, siendo reconocidas como competencias prioritarias y esenciales en el trabajo de las aulas universitarias.

Así mismo, los últimos estudios de nuevos titulados corroboran que las empresas solicitan una serie de competencia que normalmente no forman parte del plan de estudios pero que se supone que tienen adquiridas: habilidades de comunicación, gestión y utilización de la información, competencias en razonamiento verbal, pensamiento crítico y habilidades de comunicación. Las empresas seleccionan su personal no tanto por los conocimientos que les avala un título sino por su perfil competencial.

Así pues, los estudiantes deben incorporar las "habilidades informacionales" a lo largo de su propio proceso de estudio como si fuese una herramienta para el trabajo de aprender.

No podemos olvidar tampoco el desbordante flujo de información que diariamente nos intoxica, que llega sin filtrar, solapada, poco fiable y

de calidad dudosa, son muchas las posibilidades y vías de acceso a las distintas fuentes informativas; y todo ello genera la necesidad de adquirir conocimientos en el acceso y uso de la misma, conocer criterios de evaluación de la información, y saber utilizarla con arreglo a códigos éticos y legales.

La biblioteca universitaria tiene también la responsabilidad de involucrarse en este cometido, ¿quien mejor que los profesionales de la información para conocer los entresijos de la evolución de la información y los requisitos necesarios para interactuar con ella y obtener los mejores resultados acordes a las necesidades informativas previamente reconocidas?

No olvidemos tampoco que la biblioteca universitaria forma parte del contexto universitario y la educación superior avanza hacia el 2010 con un compromiso, Bolonia y EEES, con un nuevo paradigma de enseñanza orientado al aprendizaje, a la formación continua, a la autonomía en la resolución de problemas y al trabajo personal del alumno.

2. La misión conjunta de la escuela y la biblioteca para alfabetizar informacionalmente

En la Escuela Universitaria de Formación de Profesorado de Lugo, futura Facultad de Profesorado, con los grados en las titulaciones de Infantil y Primaria, se viene desarrollando desde el año 2005 un programa de competencias básicas y transferibles entre las que se encuentra la "Competencia Informacional" que se desarrolla desde la biblioteca propiamente y en el aula en colaboración con diversas materias.

Es común a la dirección del centro, a una buena parte del cuadro de profesores/as y al personal de la biblioteca el espíritu emprendedor e innovador que viene adoptando para asumir el cambio que se debe de producir en la metodología tradicional de enseñanza: la lección magistral, el estudio de apuntes, la memorización y la elaboración de trabajos —que constituyen la mayor parte de las veces auténticos plagios sin conocimiento de los principios éticos y legales mas básicos, utilizando información sin contrastar y que, en resumidas cuentas, sus contenidos no tienen ninguna tipo de valor ni rigor científico.

Participamos de los criterios establecidos por ALA, CAUL, SCONUL, E-NIL y asumimos que la infoalfabetización requiere una formación integral y holística del estudiante que va más allá de la búsqueda y recuperación de información. Intentamos despertar las mentes de nuestros alumnos enfrentándolos a temas, casos y problemas

que les obligue a la reflexión, al análisis, a reconocer su conocimiento previo sobre temas concretos, que del mismo sepan extraer su necesidad de información y el objetivo de la misma, como plantearla, distinguir conceptos, palabras del lenguaje natural que representen dichos conceptos, términos alternativos, mas genéricos y mas concretos, y, a partir de ahí, enseñar a seleccionar las fuentes informativas mas pertinentes, planificar estrategias de búsqueda, analizar, evaluar y contrastar la información obtenida y sintetizarla para poder explicitar el nuevo conocimiento, que deberá constituir un enriquecimiento del conocimiento previo, además de aprender a exponerlo con rigor ético y legal, y compartirlo de modo que amplíe las expectativas tanto individuales como grupales.

Este proceso es el que realmente entendemos como alfabetizar informacionalmente, y siempre tendrá que ser una labor conjunta a desarrollar entre docentes, bibliotecarios y estudiantes dominando la información con la ayuda de las nuevas tecnologías para cumplir los objetivos que requiere el nuevo paradigma de enseñanza-aprendizaje: aprender haciendo, aprendiendo siempre, a la autonomía en el estudio y trabajo, a la autovaloración y evaluación personal y colectiva.

3. La aportación concreta de la biblioteca al proceso de aprendizaje

Que función representa la biblioteca de esta Escuela en este nuevo paradigma? Nuestro lema permanente que representa a la biblioteca y que transmitimos a nuestros nuevos estudiantes a comienzo de curso es el de "Fuente de información y espacio de aprendizaje".

Nuestra labor es constante a lo largo de todo el curso con iniciativas desde la propia biblioteca o en colaboración con varias materias y que va desde la jornada de acogida de los nuevos alumnos con "Conoce tu biblioteca" hasta participaciones concretas en prácticas de algunas materias, oferta de cursos monográficos para presentar nuevos recursos, sesiones a demanda por grupos de alumnos para la mejora de la calidad de su aprendizaje, pequeños proyectos que se llevan a cabo en colaboración entre alumnos y biblioteca, profesores y biblioteca de modo que la interactividad, el estímulo y la propia autoestima del alumno crece y se obtienen resultados excelentes tanto en el rendimiento académico del propio alumno como en la satisfacción que manifiestan.

Nuestra biblioteca pretende ser una escuela de aprendizaje que genere nuevas actitudes más acordes con la realidad y que sobre todo sean

de calado en los futuros maestros, para que, en el ejercicio de sus funciones como formadores de la infancia, lleven inculcadas nuevas pedagogías mas activas basadas en el constructivismo, en el pensamiento crítico, en la diversidad y fomenten estos principios en las escuelas desde los primeros años.

Es una gran responsabilidad que esta Escuela y la biblioteca asume al tener que formar a un colectivo que a su vez tendrá la responsabilidad de formar inicialmente a futuros médicos, ingenieros o electricistas.... con capacidad creadora, innovadora, que es lo que está demandando la sociedad europea para poder ser mas competitivos a nivel internacional, pero a su vez con principios y valores éticos orientados a la creación de una sociedad mas justa e igualitaria.

4. La biblioteca como aula permanente de aprendizaje

Las iniciativas que hasta el momento se llevan realizado desde la biblioteca siempre tuvieron un carácter presencial, salvo en una de las colaboraciones que desde hace dos años se llevan a cabo con los alumnos de tercero, que responde a una modalidad mixta presencial y virtual.

Con el convencimiento —basado en la experiencia de acciones concretas— en que la tecnología ha permitido una natural intercomunicación entre colectivos, que ha facilitado el aprendizaje y los resultados obtenidos no han sido menores que los que se podrían obtener con presencialidad, en la biblioteca de este centro se ha diseñado y elaborado un proyecto para la creación de un espacio virtual de información y aprendizaje que funcione como *aula permanente*, de modo que en cualquier momento y lugar, con una simple conexión a Internet, los usuarios, principalmente nuestros alumnos, puedan resolver un problema, realizar un trabajo, recibir orientación, intercambiar opiniones, manifestar necesidades... puedan llevar consigo su biblioteca, una biblioteca abierta las 24 horas del día, su principal fuente de información y su espacio de aprendizaje.

5. Presentación del proyecto

El proyecto se representa en un documento de planificación que es lo que se pretende exponer en este artículo. El proyecto se denomina diseño de un aula permanente de aprendizaje y contiene dos partes diferenciadas: la parte tecnológica representada por la plataforma o edificio que va a soportar los contenidos y las herramientas de comunicación; y los contenidos

representados en los materiales para el aprendizaje. Sin embargo habrá que verlo todo en su conjunto como un servicio de aprendizaje en red. La plataforma y las distintas herramientas que contiene posibilitarán la visualización de los materiales y la comunicación que facilite el aprendizaje.

5.1 La plataforma

El espacio virtual se desenvuelve a través de una plataforma que actúa como herramienta para facilitar el aprendizaje y la información en red. En ella se organizan los distintos espacios con sus funciones concretas, y que podríamos dividir en espacios para materiales para el aprendizaje y espacios destinados a la comunicación. La plataforma seleccionada es una herramienta de software libre facilitada por el Centro de Supercomputación de Galicia que pone a disposición de toda la comunidad educativa e investigadora gallega. Estas aulas libres que el Centro facilita permiten ser personalizadas y adaptarlas a las necesidades concretas. En cada caso, por lo tanto, se modifica la interface y la disposición de los distintos iconos, grabando a su vez los logotipos de la USC y de la biblioteca universitaria.

La propia plataforma trae incorporadas guías de uso y el servicio técnico es constante, ofreciendo ayuda inmediata en caso necesario. Mantiene también una información actualizada sobre nuevas herramientas ayudando a su instalación y manejo. Por lo tanto, contamos con una apreciable ayuda para solventar todos los problemas que se nos puedan presentar en cuanto al software, así como la rápida respuesta a necesidades que en un momento determinado se puedan plantear.

El acceso estará permitido por dos vías: desde la página Web de la Escuela, en la sección dedicada a la biblioteca; o desde la página Web de la Biblioteca Universitaria de Santiago de Compostela, biblioteca de la EUFP.

Aunque en principio será de uso restringido para la comunidad de la Escuela mediante solicitud de inscripción, habrá que evaluar los resultados de la fase de experimentación que se llevara a cabo en el curso 2008/2009, analizar el impacto, la demanda y ver si los recursos humanos con los que contamos permiten la posibilidad de dar acceso libre a todo usuario que se registre e identifique correctamente.

La difusión de este servicio se hará en principio en el entorno de la Escuela y a través de los canales de difusión establecidos en la comunidad de la USC.

5.2. Espacios que contiene la plataforma

La plataforma está dividida en tres grandes secciones que a su vez contienen los distintos espacios con sus funciones concretas: espacios de contenidos, espacios de comunicación e interacción, y administración.

5.2.1. Espacios para contenidos

- *Descripción del aula:* Es una herramienta que permite ofrecer a los usuarios información general sobre el aula permanente de aprendizaje, funcionamiento, objetivos, contenidos, guía de uso.
- *Documentos:* Contendrá en distintos archivos materiales para el aprendizaje organizados por grado de dificultad, tutoriales, biblioteca del aula, mediateca.
- *Itinerarios de aprendizaje:* Esta herramienta permite establecer una secuenciación para los contenidos de una propuesta formativa; viene a ser una materia estructurada, organizada y secuenciada en contenidos, actividades, tareas etc.
- *Biblioteca electrónica o enlaces:* Este módulo permite tener una colección de enlaces de interés para los estudiantes estableciendo categorías para facilitar su organización.
- *Ejercicios:* Este módulo genera test en línea. Es una herramienta muy interesante para realizar test de autoevaluación para que los usuarios puedan comprobar sus conocimientos.

5.2.2. Herramientas de comunicación e interacción

- *Agenda:* La agenda virtual es una herramienta que permite a los administradores del aula señalar actividades, acciones formativas que se vayan a proponer en el aula. Ofrece la posibilidad de que los distintos eventos se puedan personalizar, crear distintas agendas específicas para grupos de usuarios concretos.
- *Anuncios:* Este módulo le permite tener un tablón de anuncios cuya funcionalidad es anunciar eventos, acciones formativas concretas.
- *Foro:* El foro de debate es la principal herramienta de comunicación entre los usuarios, y un buen entorno donde se pueden exponer planteamientos, resolver dudas de forma cooperativa, y donde los usuarios podrán iniciar o responder un diálogo asíncrono con los bibliotecarios tutores.

- *Buzón de archivos*: Una herramienta que permite el envío de archivos (documentos, etc.) entre profesores y alumnos.
- *Trabajos*: Permite tener un área donde los usuarios puedan enviar un documento a la plataforma garantizando su privacidad para su corrección o evaluación.
- *Usuarios*: Se trata de un espacio para inscripción y en el que podemos ver el listado ordenado alfabéticamente, su perfil y dirección de correo.
- *Grupos*: La herramienta grupos permite organizar a los usuarios en grupos de trabajo o de estudio para que desarrollen un trabajo colaborativo a través de Internet.
- *Chat*: Es un pequeño módulo de chat con varias funcionalidades y de gran utilidad para realizar sesiones de tutorías síncronas o ser un lugar de encuentro y trabajo síncrono para todos los usuarios.
- *Aula de video conferencia*: Esta herramienta permite realizar una clase virtual en directo además de poder mostrar de forma sincronizada presentaciones en PowerPoint, impresas, en imágenes e incluso hacer anotaciones en la pizarra digital. Los usuarios podrán intervenir mediante el chat para responder a preguntas que se les pueda formular.
- *Videoconferencia*: Esta herramienta permite realizar una reunión virtual en directo con cuatro personas a la vez para una tutoría, reunión de trabajo... donde los cuatro podrán intervenir con imagen (si tienen instalada una webcam) y voz. El resto de participantes sólo lo podrán hacer mediante texto.

5.2.3 Administración

- *Gestión de blogs (creación y mantenimiento)*: Permite publicar nuevos artículos, administrar tareas y usuarios.
- *Informes (estadísticas)*: del aula, de los usuarios
- *Configuración del curso*: Permite modificar las características del aula en varios aspectos.
- *Encuestas*: Desde la herramienta "Encuestas" se puede elaborar y poner a disposición de los usuarios cuestionarios de evaluación para recibir su opinión.

6. Fase de Planificación

Se trata de crear un "aula permanente de aprendizaje" que favorezca el desarrollo de un programa de alfabetización informacional en el

área de conocimiento de Ciencias de la Educación.

6.1. Misión, visión y valores

Su misión es "Permitir a los usuarios adquirir competencias informacionales a distancia"; su visión es "Una biblioteca abierta siempre para ti"; y sus valores se concretan en el eslogan "Queremos innovar trabajando en equipo y compartir conocimiento"

6.2. Análisis del entorno

6.2.1. Análisis externo

Nuestra comunidad estudiantil que accede por primera vez a la universidad procede de la secundaria en la que todavía imperan sistemas de enseñanza tradicionales basados en la capacidad memorística por lo que se muestran desorientados ante la nueva andadura universitaria donde ya desde el principio se le bombardea de información que es incapaz de asimilar; los nuevos alumnos/as inician una nueva vida incierta pero con expectativas e ilusión.

Cierto es también que no deja de ser una oportunidad aprovechable para reconducir hábitos, para forzar y despertar mentes pensantes, estimular y utilizar nuevos procedimientos de aprendizaje, que, por innovadores, serán atractivos, y puede que provoquen nuevas ansias por descubrir, experimentar y aprender.

6.2.2. Análisis interno

La biblioteca de la EUFP de Lugo es una biblioteca temática especializada en el área de Educación y Pedagogía y pertenece a la red de bibliotecas de la Universidad de Santiago de Compostela. Dispone de dos salas con la colección en libre acceso: la Sala de Lectura general donde se encuentra la colección actual y la Sala de Investigación con la colección de fondo antiguo. Además, dispone de un depósito para las colecciones obsoletas y revistas cerradas. La disponibilidad de equipos de consulta avanza cada año y se dispone de red Wifi.

La colección física está en libre acceso, monografías, revistas y colección de referencia además, contamos con diversos recursos electrónicos consorciados entre las tres universidades gallegas (BUGALICIA): bases de datos y revistas electrónicas así como otro tipo de servicios como resolvedores de enlaces (SFX) y gestores de información (REFWORK).

En cuanto al personal, la plantilla está formada por tres auxiliares técnicos de bibliotecas y un facultativo que ejerce la dirección de la bibliote-

ca. Todo el personal reúne altas capacidades tanto genéricas como técnicas por encima de lo que corresponde a sus puestos de trabajo, además de un elevado grado de compromiso, motivación, dedicación y expectativa ante todo lo que supone innovación.

Se trabaja en equipo sobre planificación anual donde se determinan los objetivos a alcanzar y los mecanismos de control que son consensuados por toda la plantilla, los resultados son recogidos y evaluados bajo cada una de las responsabilidades y explicitados conjuntamente en la memoria anual.

Para el desarrollo de este proyecto se cuenta con los conocimientos necesarios tanto informativos como informáticos y tecnológicos y las aportaciones externas facilitadas por el CESGA: plataforma, softwares específicos, multimedia... Asimismo, se dispone también de todos los materiales elaborados en la biblioteca, que ya se estaban utilizando en la formación presencial.

6.2.3. Análisis DAFO

Oportunidades	Amenazas
EEES Necesidad de aprender Predisposición	Desconcierto Desconocimiento Impacto
Tecnología Ideas claras Personal competente	Novedad Poca experiencia
Fortalezas	Debilidades

Tabla I. Análisis DAFO: Innovar supone arriesgar

6.3. Los usuarios

El colectivo potencial son los alumnos matriculados en la Escuela en los tres cursos de la diplomatura, que suman alrededor de 600 estudiantes; aunque el número crecería anualmente, porque no causarían baja los diplomados, sino que podrían seguir siendo usuarios del aula como egresados o alumnos de otros centros. El colectivo no es muy homogéneo, ya que tenemos una proporción bastante considerable de adultos (mayores de 25 años) que acceden a la Universidad, profesionales que pretenden conseguir una titulación y muchos jóvenes trabajando con dispensa de escolaridad, algunos viviendo en la ciudad y otros lejos. En este sentido, esta aula pretende favorecer el autoaprendizaje.

6.4. Tiempo y costes

Estamos presentando un proyecto piloto que se pondrá en marcha en el curso 2008/2009. El

aula se presentará en la Jornada de acogida y se abrirá en los primeros días del curso. El control será periódico, para poder corregir y se tomarán decisiones dichos controles.

En cuanto a costes, tenemos que pensar que se trata de un servicio más que ofrece la biblioteca. No se ha solicitado ninguna clase de financiación para el mismo. También es cierto que no supone ningún tipo de desembolso económico el ponerlo en marcha, ya que la plataforma y software son gratuitos. Hay que ver, eso sí, el coste que supone en carga de trabajo para el personal, que habrá que valorar una vez que se tengan datos para calcularlo en función del tiempo dedicado al diseño de materiales, resolución de consultas y evaluaciones. Aunque se prevé, por el contrario, que —al tener una herramienta que permite solucionar problemas y consultas de forma autónoma— repercutirá a la baja en la afluencia física de usuarios a la biblioteca con problemas y consultas que ahora pueden resolver a distancia.

6.5. Recursos humanos

Inicialmente será la plantilla de la biblioteca formada por tres auxiliares técnicos y la dirección de la biblioteca quienes pongan en marcha este servicio. La atención grupal o personalizada que se pueda demandar a través del Chat la atenderán los auxiliares de la misma forma que atienden las demandas de información y consultas en el servicio de préstamo, colaborarán en la elaboración de actividades, en los controles y evaluaciones.

La dirección de la biblioteca se encargará de la coordinación del aula, de la elaboración de materiales, de las presentaciones y diseño de cursos y actividades, de la atención a consultas y problemas más específicos, de la elaboración de las encuestas y la redacción final de la memoria.

Está previsto que en función del impacto y si el aula crece en número de usuarios y en uso, pueda solicitarse algún tipo de ayuda al Vicerrectorado de Calidad con cargo a los programas de Mejora a la Calidad de Servicios y conseguir financiación para la contratación de algún becario o labora.

6.6. Líneas estratégicas

Una vez expuestos todos los componentes del proyecto —y teniendo claro que lo que pretendemos es transferir la biblioteca y las acciones formativas para la adquisición de habilidades informacionales y facilitar el aprendizaje significativo en el alumnado de esta escuela que

se vienen realizando en modo presencial a un espacio virtual—, procede establecer las líneas estratégicas, los objetivos concretos y los planes de acción para conseguir la Misión de este proyecto: Obtener diplomados autónomos competentes informacionalmente.

Establecemos las metas por niveles de menor a mayor dificultad y siempre teniendo en cuenta quienes son nuestros clientes prioritarios: Los alumnos y alumnas de la Diplomatura en la titulación de maestro de infantil, primaria, educación física y lengua extranjera de la EUFP

- Primera línea: Conocer la biblioteca y sus recursos de información
- Segunda línea: Aprender a buscar y seleccionar información relevante en bases de datos y saber acceder a los documentos fuente
- Tercera línea: Adquirir habilidades para planear, buscar y seleccionar información pertinente en las fuentes de información adecuadas, evaluarla y elaborar una bibliografía.

6.7. Objetivos y planes de acción

Primera línea (nivel básico): Conocer la biblioteca y sus recursos de información

Objetivo 1: Que los usuarios puedan ser autónomos en la biblioteca. Plan de acción:

- “Conoce tu biblioteca”: Diseño de un documento multimedia en el que se visualicen las instalaciones de la biblioteca con especial atención a las señalizaciones y distribución de la colección
- “Guía electrónica de la biblioteca”: Diseño de un documento con imágenes y texto de la biblioteca y su normativa, servicios, personal...etc.
- “Manual de signaturas”: documento que recoge el cuadro de signaturas por los niveles de la colección y las materias que contiene cada una de ellas
- “Visita guiada a la Página Web de la BUSC”: documento multimedia con audio que consistirá en una visita guiada por la Web de la BUSC, incidiendo en aquellas partes de mayor interés.

Objetivo 2: Los alumnos/as aprenden a manejar el catálogo BUSC. Plan de acción:

- Elaboración de un esquema con la tipología documental y una breve explicación de lo que es un catálogo y que tipo de documentos se pueden encontrar en él (documento en texto y

grabado con imagen y sonido en la mediateca)

- Tutorial del Catálogo BUSC: Elaboración de un manual de uso en texto con ejemplos y explotando todas las posibilidades que ofrece. Documento grabado en audio y visualización del catálogo a semejanza de la clase presencial que se hace a respecto.

Actividades de control:

- Pequeño cuestionario con preguntas relativas a la normativa de la biblioteca
- Cuestionario de ejercicios para la localización de documentos en las distintas secciones de la colección de la biblioteca
- Cuestionario de ejercicios para la localización de documentos en el catálogo en el que se plantearían todo tipo de búsquedas
- Cuestionario múltiple para su propia Autoevaluación

En cuanto a los tres primeros cuestionarios serían evaluados, enviando los resultados y correcciones, el último cuestionario serviría para su propia Autoevaluación, ya que se daría acceso a las respuestas correctas.

Segunda línea (nivel medio): Aprender a buscar y seleccionar información relevante en bases de datos y saber acceder a los documentos fuente

Objetivo 1: Los alumnos adquieran habilidades básicas para hacer búsquedas en bases de datos. Plan de acción:

- Elaboración de un documento explicativo en texto sobre bases de datos, que es una base de datos, que tipo de información encontramos e instrucciones básicas sobre formulación de estrategias de búsqueda. (documento en texto y grabado con imagen y sonido en la mediateca)
- Presentación y guía de uso de DIALNET en texto y en multimedia en la mediateca.
- Elaboración de un tutorial textual de las bases de datos CSIC y documento grabado en audio y visualización de la base de datos igual que se hace en presencial.

Objetivo 2: Los alumnos acceden al documento fuente desde una referencia bibliográfica. Plan de acción

- Elaboración de una “Guía paso a paso” con ejemplos concretos posibilitando la interactividad entre las bases de datos y el catálogo de la BUSC y REBIUN, viendo las posibilidades

que permite la herramienta SFX como resolvidor de enlaces.

Actividades de control:

- Diseño de un batería de ejercicios sobre temas seleccionados y relacionados con las áreas de conocimiento de la Escuela y temas en los que se esté trabajando a través de un itinerario formativo. Se pediría una búsqueda en las bases de datos correspondientes a este nivel, definiendo descriptores, estrategias de búsqueda y el envío de dos o tres resultados relevantes y la localización del documento fuente indicando pasos y datos de localización.

Tercera línea (nivel avanzado): Adquirir habilidades para plantear, buscar, seleccionar y evaluar la información pertinente en las fuentes adecuadas y saber elaborar una bibliografía

Objetivo 1: Los estudiantes aprenden a trabajar con bases de datos extranjeras. Plan de acción:

- Elaboración de guías de uso textuales así como en sesiones grabadas y a demanda de las bases de datos: ERIC, SPORT DISCUS y otras que lleguen a proponer los usuarios.

Objetivo 2: Los usuarios buscan recursos de calidad en Internet. Plan de acción:

- Documento explicativo en texto y grabado en video sobre la información en Internet y la conveniencia de utilizar bases de datos y buscadores que permitan obtener información de calidad.
- Documento explicativo en texto y en grabación en video sobre la Iniciativa OPEN ACCESS y principales directorios y repositorios.
- Guía de uso de algunas de esta bases de datos: Google académico, SCIRIS, INTUTE y a demanda.

Objetivo 3: Los alumnos obtienen los conocimientos necesarios para hacer una búsqueda de información en cualquier fuente según las directrices actualmente reconocidas en el campo de la Alfabetización Informacional. Plan de acción:

- Redacción de un documento comprensible que recoja todas las habilidades para plantear una búsqueda de información teniendo en cuenta las directrices que desenvuelven los programas al respecto SCONUL, ANZIL y ACRL.

Objetivo 4: Los alumno aprenden a evaluar información y a lelaboar una bibliografía. Plan de acción:

- Elaboración de un cuadro que recoja los criterios básicos de evaluación de la información para detectar autenticidad y calidad
- Elaboración propia de un modelo con las directrices a seguir para la elaboración y presentación de citas y referencias bibliográficas o en su caso aprovechar algunas ya establecidas y públicas: Biblioteca Universidad Carlos III, Biblioteca Universidad de Sevilla.

Actividades de control:

- Supuestos los conocimientos que los usuarios deberían de tener para enfrentarse a una búsqueda de información en función de una necesidad real y propia y obtener resultados óptimos. Se les sugiere que de un tema libre y seleccionado por ellos mismos, individual o en grupo y siguiendo las recomendaciones dadas, hagan una búsqueda, y envíen los resultados en formato cita bibliográfica, indicando todos los pasos dados para llegar a los resultados obtenidos.

Planes de acción comunes a todos los niveles

Espacio Documentos:

- Construcción de las secciones materiales y el archivo correspondiente: materiales en texto, presentaciones en PowerPoint, tutoriales, documentos explicativos.
- Mediateca: archivos con grabaciones de presentaciones, clases, guías audiovisuales
- Biblioteca: documentos propios, importados de interés para el aprendizaje

Espacio Biblioteca electrónica

- Enlaces directos a las fuentes de información que se recogen en el proyecto: catálogos, bases de datos, bases en Internet, recursos de interés para el aprendizaje, referencia, organizados por categorías.

Espacios de comunicación:

- Tablón de anuncios para comunicar posibles sesiones en videoconferencia, nuevos recursos colgados en el aula, la comunicación se podrá hacer individual, por grupos o a todo el colectivo de usuarios registrados.
- Las tutorías se establecerán por chat, diariamente y atendidas por el personal de la biblioteca en horarios establecidos y anunciados en el tablón de anuncios.
- El blog o blogs y foros que se puedan abrir serán gestionados por la dirección de la biblioteca y estarán orientados a trabajos con-

cretos y discusiones propuestas y organizadas.

7. Evaluación

Se proponen tres modelos de recogida de datos: cuantitativo, cualitativo y de satisfacción.

7.1. Evaluación cuantitativa

La proporciona el propio sistema, contabilizando el número de usuarios registrados, número de accesos al aula, número de accesos a los contenidos, número de accesos a los enlaces, número de comunicaciones, y el número de sesiones formativas a demanda. Los resultados de estas estadísticas darían una idea del impacto del Aula.

De las actividades recibidas también se extraerían datos de tipo cuantitativo: número de usuarios que enviaron actividades, número de aciertos en los ejercicios propuestos, y análisis comparativo entre el número de accesos y las actividades entregadas.

7.2. Evaluación cualitativa

De las actividades propuestas se podrían establecer un conjunto de indicadores que diesen constancia de las aptitudes informacionales adquiridas:

- Determina la naturaleza y el nivel de información que precisa
- Elige los descriptores adecuados según los conceptos extraídos del tema
- Formula estrategias de búsqueda adecuadamente
- Selecciona las fuentes de información adecuadas
- Localiza y accede a la información relevante
- Evalúa y selecciona la información más pertinente

7.3. Encuestas a los Usuarios

- Cuestionario ENIL para valorar competencias en el acceso y uso de la información
- Encuesta de satisfacción que recoja información sobre la valoración del curso, el nivel de los contenidos, la presentación, el programa, la atención y ayuda recibida y sugerencias para la mejora del servicio.

8. Conclusión

Pretendemos abrir una nueva línea de trabajo en esta biblioteca temática, una iniciativa de e-learning como alternativa o complementariedad a la formación presencial. Estas iniciativas de enseñanza virtual son una realidad en otras universidades del país y están ampliamente desarrolladas y consolidadas en universidades extranjeras. Este modelo de aprendizaje alternativo es compatible con el aprendizaje presencial, complementándolo, siendo en definitiva una forma de acercar más la biblioteca a los usuarios. Así, REBIUN, en la propuesta del nuevo Plan estratégico 2007-2010, desenvuelve una línea para promocionar la enseñanza a distancia.

Estas iniciativas contribuyen también al acercamiento entre colectivos que están trabajando aisladamente, desaprovechándose conocimientos y recursos, y que en colaboración podrían llegar a alcanzar objetivos comunes.

Como proyección futura, este proyecto podría desarrollarse como servicio añadido a los Servicios de la BUSC, es decir, una plataforma genérica común y con las variantes determinadas por la especialización de las titulaciones o áreas de conocimiento, conformando un servicio virtual integrado, una biblioteca abierta sin muros, activa y un referente siempre de comunicación.

Referencias (1)

- Aragón González, Inés (2005). Formación de usuarios y alfabetización en información. // Orera Orera, Luisa (ed). Biblioteca Universitaria. Madrid: Síntesis, 2005. 423-443.
- Acebes Jiménez, Ricardo (2001). El Servicio de Información hacia un modelo integral. // Magan Wals, José Antonio (coor). Temas de Biblioteconomía Universitaria y General. Madrid: Complutense, 2001. 397-420.
- European Network on Information Literacy for a culture of Information [en línea] : ENIL cuestionario, estudio sobre Alfabetización Informacional. http://www2.ceris.cnr.it/Basili/EnIL/Spanish_questionnaire.html.
- Cebreiro López, Beatriz (1999). La Formación en la tecnología educativa, cambios en la universidad. // Hadase. 14-15 (1999) 95-107.
- De la Sociedad de la Información a la Sociedad del Conocimiento y del Aprendizaje [en línea]. // Alfabetizar en Información desde la biblioteca universitaria: Diseño de herramientas para el aprendizaje virtual. Madrid: SEDIC, 2006. http://www.sedic.es/f_cursosvirtuales-061tr2.htm.
- Fernández Morante, Carmen (2003-4). Creación y generación de contenidos para e-learning. // Master en e-Learning: Tic para la educación y la formación. Santiago de Compostela: Universidad, 2003-2004. Módulo 5, 5.3.
- La importancia de la Alfabetización en Información [en línea]. // Alfabetizar en Información desde la biblioteca universitaria. Diseño de herramientas para el aprendizaje virtual. Madrid: SEDIC, 2006. http://www.sedic.es/f_cursosvirtuales-061tr2.htm.
- Palacios Lozano, Ana Reyes. La planificación en la biblioteca universitaria: los planes estratégicos. // Orera Orera,

Luisa (ed.). La Biblioteca Universitaria. Madrid: Síntesis, 2005. 149-183.

Percepciones del profesorado ante la incorporación de las competencias genéricas en la formación universitaria. Grupo de investigación Bitácola. // Revista de Educación. 341 (2006). http://www.revistaeducacion.mec.es/re341_14.htm (3.7.08).

Zabala, Antoni ; Arnau, Laia (2007). 11 ideas clave, como aprender y enseñar competencias. Barcelona: Grao, 2007.

Zapirain Sagaseta, José (2006). Docencia y cultura bibliotecaria americana. El Profesional de la Información. 15:1 (2006) 36-42.

Notas

(1) Comentario bibliográfico: la bibliografía que se incluye en este documento es una bibliografía referencial, recopila documentos que —cada uno y en su totalidad— contribuyeron a formar mis propias reflexiones y llegar a las conclusiones que reflejo en este documento y en otros que sobre el tema llevo redactado. En algún caso, describen herramientas, que sí, se llegaron a utilizar para la elaboración de los materiales que se colgarán en la Plataforma.